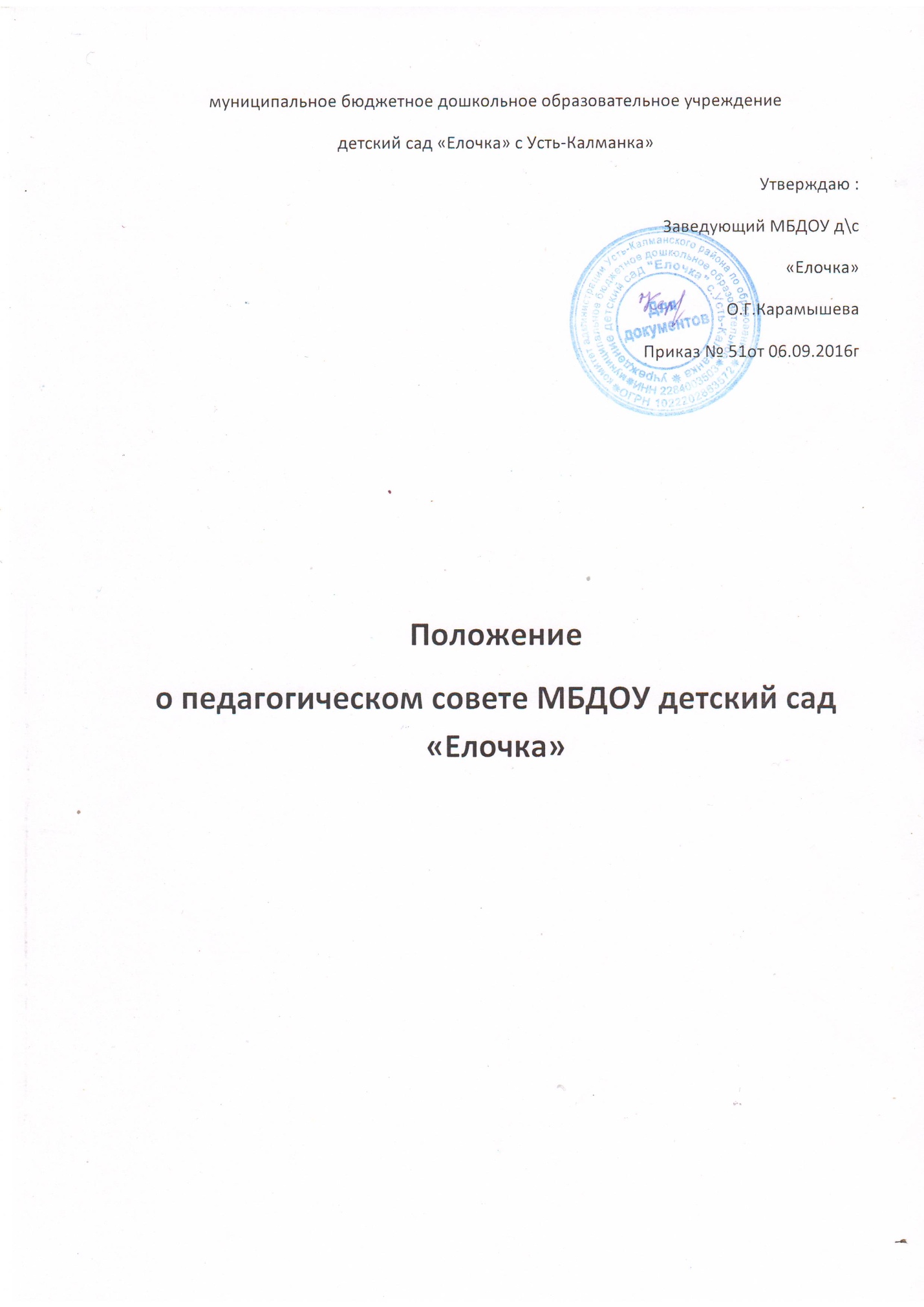
****

**1. Общее положение**

* 1. Педагогический совет ДОУ- главный коллегиальный законодательно распорядительный орган управления воспитательно-образовательным процессом детского сада.
  2. Педсовет образуют педагогические работники ДОУ, занятые в образовательной деятельности.
  3. Каждый педагог ,работающий в данном ДОУ ,является членом педсовета.

**2.Задачи педагогического совета.**

2.1.Демократизировать систему управления ДОУ.

2.2.Разрабатывать ,обсуждать и принимать программы ,проекты и планы развития образовательного учреждения ,в том числе долгосрочные и краткосрочные .

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.

2.4.Разрабатывать практические решения ,направленные на реализацию целей образовательного учреждения .

2.5.Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.

2.6.Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития.

2.7.Заслушивать годовые отчеты администрации ДОУ.

2.8.Изучать научно-педагогические достижения науки и практики.

2.9.Рассматривать вопросы поощрения педагогов .

2.10.Решать профессиональные конфликты.

**3.Функции педагогического совета ДОУ.**

3.1.Определяет направление образовательной деятельности ДОУ; отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ.

3.2. Обсуждает вопросы содержания ,форм и методов образовательного процесса.

3.3. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.4.Организует выявление ,обобщение ,распространения ,внедрения педагогического опыта.

3.5.Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3.6.Иное.

**4. Организация деятельности.**

4.1.Педагогический совет проводится один раз в квартал.

4.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы ДОУ с учетом нерешенных проблем .

4.3.Работой педсовета руководит председатель ,который избирается из числа педагогов на один год

4.4.Решения педсовета являются обязательными для всех членов коллектива и принимаются большинством голосов из числа присутствующих .Решения считаются правомочными при присутствии на педсовете на не менее 2\3 от общего числа педработников учреждения.

4.5.Наряду с общими педсоветами могут избираться «малые» педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.6.Время,место и повестка заседания педсовета сообщаются не позднее ,чем за одну неделю до его поведения.

4.7.Для подготовки и проведения педсовета создаются творческие группы ,возглавляемые представителями администрации или высококвалифицированными специалистами ( в зависимости от возникшей проблемы).

**5.Документация и отчетность.**

5.1 Заседания и решения педсовета протоколируются в электронном виде и подписываются председателем и секретам педсовета.

5.2.Протоколы заседаний и решений педсовета хранятся в делопроизводстве ДОУ.

**6. Компетенция и ответственность педсовета.**

***6.1. Обязанности:***

-вырабатывать общие подходы к созданию воспитательно-образовательной концепции ДОУ;

-оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива;

-делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности ДОУ для обсуждения на педсоветах;

-подводить итоги деятельности ДОУ за год;

-контролировать выполнение ранее принятых решений.

***6.2. Права***

-требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий;

-рекомендовать членов педколлектива к награждению;

-требовать о т администрации ДОУ в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу;

-вносить предложения администрации по улучшению деятельности ;

-требовать от администрации ДОУ осуществления контроля за реализацией решений педсовета;

***6.3. Ответственность***

-за обоснованность выбранных подходов к воспитательно-образовательному процессу;

-за актуальность и корректность вопросов ,за неразглашение сведений личного характера в отношении воспитанников и сотрудников;

-за объективность оценки деятельности всех членов коллектива ДОУ;

-за своевременное доведение решения педсовета до семьи;

- за своевременную реализацию решений.

***6.4.***Ответственность за работу педсовета ,оформление документов т отчетность возлагается н воспитателей ДОУ.