

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

детский сад «Елочка»

 Карамышева О.Г.



Положение об официальном сайте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Елочка»

Официальный сайт в сети Интернет МБДОУ детский сад «Елочка» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Положение об официальном сайте МБДОУ детский сад «Елочка», в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с Уставом образовательного учреждения законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта МБДОУ детский сад «Елочка» (далее официальный сайт или сайт)

Основные понятия, используемые в Положении.

Сайт образовательного учреждения – совокупность web-страниц создаваемых с целью публикации информации об образовательном учреждении в сети Интернет.

Веб-страница – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл. Может содержать текст, изображения, JAVA-апплеты и другие веб-элементы.

Администратор сайта – лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательном учреждении. Старший воспитатель Козловская Марина Николаевна.

1. Общие положения.

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и при необходимости неофициального характера, касающейся системы образования ДОО. На сайте МБДОУ обязательно подлежат размещению ссылки на официальные сайты вышестоящих органов исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, веб-сайты других образовательных учреждений муниципального района. Сайт так же может включать сайты организаций-партнеров, образовательных проектов и программ, личные веб-сайты работников ОУ и воспитанников.

1.2. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Ответственность за содержание и достоверность размещений на сайте информации несут заведующий МБДОУ- Карамышева Ольга Григорьевна и Козловская Марина Николаевна. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации Алтайского края. На страницах официального сайта ДОО запрещена любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.5. Администратор сайта назначается приказом ДОО.

1.6. Руководитель ДОО несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.7. Сайт размещен на сервере Комитета администрации Усть-Калманского района по образованию и имеет адрес.

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура официального сайта.

3.1. Структура официального сайта МБДОУ детский сад «Елочка» состоит из разделов и подразделений в соответствии с Требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений Алтайского края и утверждается приказом руководителя ДОУ.

3.2. В структуру сайта обязательно входит раздел, содержащий карту с перечнем ссылок на документы (данный перечень ссылается на различные документы, расположенные на сайте ДОУ), согласно требованиям ФЗ №293 от 08.11.2010г.

Согласно Федеральному закону №293 от 08.11.2010 г на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет», подлежит размещению следующая информация:

1) сведения

- о дате создания образовательного учреждения
- о структуре образовательного учреждения
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации.

-о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса.

-об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающими.

-о результатах приема детей.

-о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2)копии:

-документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

-свидетельство о государственной аккредитации(с приложениями),утвержденных в уставном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.

3)отчет о результатах самообследования.

4)сведения, указанные в пункте 3.2 Федерального закона от 12.01.1996 г.№7ФЗ «о некоммерческих организациях».

Данная информация подлежит обновлению в течении 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.3. Образовательное учреждение вправе размещать на официальном сайте новости, локальные акты, приказы, положения ,фотографии с мероприятий, организовывать гостевую книгу ,форум ,опросы, использовать иные формы обратной связи с посетителями сайта, публиковать другую информацию ,относящуюся к деятельности и системе образования.

4.Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов.

4.1 Педагогические работники ДОО обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменение информации.

4.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. К размещению на официальном сайте образовательного учреждения запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и региональную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

6. При размещении информации на сайте образовательное учреждение обязано соблюдать Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями)

7. Порядок размещения информационных ресурсов:

7.1. Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

7.2. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательного учреждения за педагогами ДООУ и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя образовательного учреждения.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте.

1) Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

2) Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

3) Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов – текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы – тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже одного раза в неделю.

4) Обновление информации, указанной в Федеральном законе №293 от 08.11.2010, осуществляется в течении 30 дней со дня внесения соответствующих изменений. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ детский сад «Елочка».

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ детский сад «Елочка».